

# Überleben im Projekt

## Ärgert Sie Ihr Projekt?

Erfolg und Misserfolg liegen nah beieinander. Gleiches gilt für Lust und Frust. Die anfängliche Begeisterung für das anstehende Projekt ist da, doch die Ernüchterung kommt schneller als man denkt. In der Folge lässt das Engagement nach, Ressourcen werden knapp und die Zeit läuft davon. Es sind also immer wieder die gleichen Fallen, in die Projektleiter und ihre Teams tappen.

## Das Seminar ist konzipiert für

Geschäftsführer, Entscheider, Projektleiter, Führungskräfte und alle Mitarbeiter, die Projekte managen und sich vor den Fallstricken des Projekts schützen wollen.

## IHR NUTZEN

- ▶ Sie lernen wichtige „Überlebens-Tools“ kennen, um Ihr Projekt erfolgreich zu managen
- ▶ Sie erhalten Tipps, wie Sie die Dynamik und Kraft Ihres Teams für den Erfolg Ihrer Projekte gezielt in Gebrauch nehmen.
- ▶ Sie lernen mit spannungsgeladenen Situationen souverän umzugehen
- ▶ Sie reflektieren Ihren eigenen Führungs-Stil

## Die Seminarinhalte

- ▶ **Die 5 goldenen Regeln des erfolgreichen Projekteinstiegs**  
Es gibt wenige KO-Regeln, die vor Projektbeginn schnell geprüft werden können und über Erfolg oder Misserfolg eines Projektes entscheiden
- ▶ **Fallstricke in der Machbarkeitsstudie**  
In der Anfangsphase scheitern viele Projekte, ohne, dass die Teammitglieder das merken. Tragisch aber vermeidbar. Hinter den gleichen Formulierungen der Projektspezifikation verbergen sich unterschiedliche Inhalte (Stille Post). Die Projektabgrenzungen sind unzureichend. Analyse, Design und Test werden zugunsten der Implementierung vernachlässigt.
- ▶ **Professionelle Projektpräsentation**  
Ein Bild sagt mehr als 1000 Worte. Für den ersten Eindruck gibt es keine zweite Chance. Was bedeutet das konkret für die Vorstellung des Projektes?
- ▶ **Das Projekt vor dem Projekt – ein Schlüssel für konfliktärmere Projekte**  
Team: Zusammensetzung, Rollen, Regeln, rote und grüne Knöpfe, Risiken, Klärung, Project Charter
- ▶ **Projektphasen und Konfliktmanagement**  
Es ist erstaunlich wie schnell und wie gründlich man missverstehen und missverstanden werden kann. Einige wenige Regeln der Kommunikation helfen schnell weiter. Klarheit und Respekt gehören dazu. Natürlich reicht das noch nicht aus:  
Ursachen im Arbeitsumfeld  
Wie möchte ich, dass Andere mit mir umgehen?  
Wie Störungen ansprechen?  
Konfliktarten  
Stile der Konfliktlösung  
Leitfaden für Konfliktmanager  
Erfolgsfaktoren  
Die sechs Grundregeln positiver Konfliktbehandlung
- ▶ **Organisatorische Konsequenzen**  
Projektleiter decken häufig die fachliche Ebene der Kommunikation im Projekt gut ab. Die zwischenmenschliche kommt zunehmend zu kurz. Zunehmender Zeitdruck wird diesen Trend verstärken. Lösungen sind unter anderem Projektsekretariate, Share Point Portal Server- Foren u.v.m.
- ▶ **Projektsabotage**

## Methode

Abwechslungsreicher Methoden-Mix aus Präsentation, Diskussion und Moderation, Plenums- und Gruppenarbeit. Konkrete Erfahrungen der Teilnehmer fließen in das Seminar ein

## Daten und Fakten

<b>Seminardauer:</b>	1 Tag	<b>Anmeldung per Telefon:</b>	+49 621 1 22 17 53
<b>Trainer:</b>	Dr. Hartwig Maly	<b>Anmeldung per Fax:</b>	+49 621 1 22 17 54
<b>Seminartermine:</b>	27. Juni 2012 von 9:00 – 17:00 Uhr	<b>Anmeldung per E-Mail:</b>	anmeldung@comon.de
		<b>Internet:</b>	www.comon.de

## Seminargebühr (max. 12 Teilnehmer):

Euro 485,00 (Euro 577,15 inkl. MwSt.)

# Überleben im Projekt

## Teilnahmebedingungen

### Anmeldung

Sie erhalten nach Eingang der Anmeldung eine Anmeldebestätigung. Sobald feststeht, dass das Seminar stattfindet, erhalten Sie eine Buchungsbestätigung und eine Rechnung. Damit wird die Anmeldung verbindlich. Der Rechnungsbetrag ist unter Angabe der Rechnungsnummer und des Teilnehmersnamens innerhalb des angegebenen Zeitraumes – jedoch noch vor Beginn des Seminars – an uns zu überweisen. Werden die Seminargebühren nicht vor Beginn des Seminars beglichen, besteht keine Berechtigung zur Teilnahme am Seminar.

### Stornierung der Anmeldung

Stornierungen oder Umbuchungen müssen schriftlich erfolgen. Stornierungen können bis 4 Wochen vor Seminarbeginn durch den Kunden kostenfrei erfolgen, sofern **com ▶ on BCC** keine Kosten entstehen. Stornierungsanträge die nach Ablauf von der o. g. Frist (4 Wochen) jedoch spätestens 2 Wochen vor Seminarbeginn bei **com ▶ on BCC** eingehen, wird eine Stornogebühr in Höhe von 50% der vereinbarten Gesamtvergütung in Rechnung gestellt. Später eingehende Stornierungswünsche können leider nicht berücksichtigt werden. Die Seminargebühr wird dann zu 100% (jeweils zzgl. 19% MwSt.) zur Zahlung fällig. Keinerlei Kosten entstehen bei Anmeldung eines Ersatzteilnehmers (offene Veranstaltung) bzw. einer Ersatzgruppe (geschlossene Veranstaltung).

Findet das Seminar aus Gründen die **com ▶ on BCC** nicht zu vertreten hat nicht statt, so werden die bereits gezahlten Seminargebühren unverzüglich an den Teilnehmer / Unternehmen zurück erstattet. Weitere Ansprüche bestehen nicht.

### Ablauf des Seminars / Trainings

Wir behalten uns vor, die Inhalte und den Aufbau des Seminars – unter Wahrung des angegebenen Gesamtcharakters der Veranstaltung – frei zu gestalten. Ferner sind wir berechtigt bei Ausfall eines Trainers einen Ersatztrainer zu stellen.

### Seminaranbieter

**COM ▶ ON BUSINESS COACHING CENTER**

Siegmund-Schuckert-Str. 17  
68199 Mannheim

Anmeldung per Telefon: +49 621 1 22 17 53

Anmeldung per Fax: +49 621 1 22 17 54

Anmeldung per E-Mail: anmeldung@comon.de

Internet: www.comon.de

# Überleben im Projekt

Anmeldung für ein offenes Training / Seminar

**Termin** des Seminars / Trainings

---

**Teilnehmer / in**

Firma

Teilnehmer / in

Straße, Nr.

Postleitzahl, Ort

Telefon / Fax

E-Mail

**Rechnungsstellung**

Die Rechnung geht an die obige Adresse

Bitte senden Sie die Rechnung an:

Vorname, Name

Firma

Straße, Nr.

Postleitzahl, Ort

**Unterschrift**

Hiermit melde ich den Teilnehmer verbindlich zur oben genannten Veranstaltung an.  
Die Anmeldung erfolgt unter Anerkennung der beigefügten Teilnahmebedingungen.

Unterschrift

Datum

Ort

## Daten und Fakten

**Seminardauer:** 1 Tag

**Anmeldung per Telefon:** +49 621 1 22 17 53

**Trainer:** Dr. Hartwig Maly

**Anmeldung per Fax:** +49 621 1 22 17 54

**Seminartermine:** 27. Juni 2012 von 9:00 – 17:00 Uhr

**Anmeldung per E-Mail:** anmeldung@comon.de

**Internet:** www.comon.de