

Umstieg auf MS PowerPoint 2010

Alle neuen Features

Lernen Sie auf einfache Weise alle Neuerungen von PowerPoint 2010 kennen. Am Ende des Seminars haben Sie einen guten Überblick über die neuen Funktionen und wissen, wie Sie diese effektiv anwenden

DAS SEMINAR IST KONZIPIERT FÜR

Dieser Workshop ist für Umsteiger auf PowerPoint 2010 geeignet. Gute Vorkenntnisse in einer PowerPoint-Vorgängerversion und Windows sind erforderlich

IHR NUTZEN

- ▶ Sie lernen in einer Teilnehmergruppe von maximal 6 - 8 Personen dadurch bleibt genügend Zeit Fragen zu stellen und praktische Übungen durchzuführen
- ▶ Sie lernen aktiv durch lernfördernde Methoden und Übungen
- ▶ Sie eignen sich umfassendes Wissen innerhalb kurzer Zeit an
- ▶ Sie nehmen Denkanstöße für Ihre tägliche Praxis mit
- ▶ Sie erhalten umfassendes Begleitmaterial zum Nachschlagen
- ▶ Sie können auch später noch Fragen stellen
- ▶ **Unterstützung bei Fragen auch nach dem Seminar (Email-Support)**

METHODE

Der Umstieg auf PowerPoint 2010 wird anhand passender Beispiele direkt und verständlich vermittelt, so dass Sie die neuen Funktionen direkt ausprobieren können. Individuelle Fragen und Problemstellungen werden gerne im Seminar behandelt.

Austausch von Erfahrungen und Anwendungstipps

Die Seminarinhalte

Übergeordnete Themen

- Die Office 2010, Benutzeroberfläche,
- Die neuen Dateitypen
- Die Schnellzugriffsleiste – Funktionsweise und Anpassung
- Logik der Menübänder (Ribbons) mit Funktionsgruppen

Neuerungen im Menüband Start

- Neue Folie / Folienlayout
- Abschnitte

Ausführlich

- SmartArts und SmartArts-Tools
- Grafiken und Bildtools
- Brandneu im Grafikbereich:* Tollste Gestaltungsmöglichkeiten und Freistellungsfunktion
- Einbindung von Audios und Videos
- Hyperlinks und Aktionen

Tolle Gestaltungsmöglichkeiten

- Neues Design
- Effekte für Grafiken und Formen
- Neue Übergangseffekte
- Beeindruckende Animationsmöglichkeiten
- Animationen hinzufügen und übertragen

Bildschirmpräsentationen

- Aufzeichnungsmöglichkeit von Bildschirmpräsentationen
- Erstellen einer Präsentation als Video
- Bildschirmpräsentationen über Internet präsentieren
- Funktionen zur gemeinsamen Bearbeitung einer Präsentation

Wo sind die Weiteren Funktionen zu finden?

- Ändern des Folienmasters
- Kopf- und Fußzeile anpassen
- Bildschirmauflösung erstellen

Welche Neuerungen gibt es noch?

- Komprimierung von Mediadaten
- Versionsverwaltung
- Anpassen der Dateieigenschaften

Daten und Fakten

Semindauer:	1 Tag - jeweils von 8:30 – 17:00 Uhr
Trainerin:	Monika Kratz
Seminartermine:	14. Feb. 2012 26. März 2012 26. April 2012

Anmeldung per Telefon:	+49 621 1 22 17 53
Anmeldung per Fax:	+49 621 1 22 17 54
Anmeldung per E-Mail:	anmeldung@comon.de
Internet:	www.comon.de

Seminargebühr:

Euro 280,00

(Euro 333,20 inkl. MwSt.)

inklusive Getränke, Mittagsimbiss, Seminarunterlagen + Zertifikat

Teilnahmebedingungen

Anmeldung

Sie erhalten nach Eingang der Anmeldung eine Anmeldebestätigung. Sobald feststeht, dass das Seminar stattfindet, erhalten Sie eine Buchungsbestätigung und eine Rechnung. Damit wird die Anmeldung verbindlich. Der Rechnungsbetrag ist unter Angabe der Rechnungsnummer und des Teilnehmersnamens innerhalb des angegebenen Zeitraumes – jedoch noch vor Beginn des Seminars – an uns zu überweisen. Werden die Seminargebühren nicht vor Beginn des Seminars beglichen, besteht keine Berechtigung zur Teilnahme am Seminar.

Stornierung der Anmeldung

Stornierungen oder Umbuchungen müssen schriftlich erfolgen. Stornierungen können bis 4 Wochen vor Seminarbeginn durch den Kunden kostenfrei erfolgen, sofern **com ▶ on BCC** keine Kosten entstehen. Stornierungsanträge die nach Ablauf von der o. g. Frist (4 Wochen) jedoch spätestens 2 Wochen vor Seminarbeginn bei **com ▶ on BCC** eingehen, wird eine Stornogebühr in Höhe von 50% der vereinbarten Gesamtvergütung in Rechnung gestellt. Später eingehende Stornierungswünsche können leider nicht berücksichtigt werden. Die Seminargebühr wird dann zu 100% (jeweils zzgl. 19% MwSt.) zur Zahlung fällig. Keinerlei Kosten entstehen bei Anmeldung eines Ersatzteilnehmers (offene Veranstaltung) bzw. einer Ersatzgruppe (geschlossene Veranstaltung).

Findet das Seminar aus Gründen die **com ▶ on BCC** nicht zu vertreten hat nicht statt, so werden die bereits gezahlten Seminargebühren unverzüglich an den Teilnehmer / Unternehmen zurück erstattet. Weitere Ansprüche bestehen nicht.

Ablauf des Seminars / Trainings

Wir behalten uns vor, die Inhalte und den Aufbau des Seminars – unter Wahrung des angegebenen Gesamtcharakters der Veranstaltung – frei zu gestalten. Ferner sind wir berechtigt bei Ausfall eines Trainers einen Ersatztrainer zu stellen.

Seminaranbieter

 **BUSINESS COACHING CENTER**

Siegmund-Schuckert-Str. 17
68199 Mannheim

Anmeldung per Telefon: +49 621 1 22 17 53

Anmeldung per Fax: +49 621 1 22 17 54

Anmeldung per E-Mail: anmeldung@comon.de

Internet: www.comon.de

Neuerungen in MS PowerPoint 2010

Anmeldung für ein offenes Training / Seminar

Termin des Seminars / Trainings

Teilnehmer / in

Firma

Teilnehmer / in

Straße, Nr.

Postleitzahl, Ort

Telefon / Fax

E-Mail

Rechnungsstellung

Die Rechnung geht an die obige Adresse

Bitte senden Sie die Rechnung an:

Vorname, Name

Firma

Straße, Nr.

Postleitzahl, Ort

Unterschrift

Hiermit melde ich den Teilnehmer verbindlich zur oben genannten Veranstaltung an. Die Anmeldung erfolgt unter Anerkennung der beigefügten Teilnahmebedingungen.

Stempel/Unterschrift

Datum

Ort

Daten und Fakten

Seminardauer: 1 Tag – jeweils von 8:30 – 17:00 Uhr
Trainerin: Monika Kratz
Seminartermine: 14. Feb. 2012
26. März 2012
26. April 2012

Anmeldung per Telefon: +49 621 1 22 17 53
Anmeldung per Fax: +49 621 1 22 17 54
Anmeldung per E-Mail: anmeldung@comon.de
Internet: www.comon.de