

SEMINARZIEL

Die Basis der Datenbank sind die Tabellen. Sie lernen, Tabellen zu erstellen und zu bearbeiten.

Nach dem Workshop können Sie mittels der Auswahlabfragen Datenbankdaten beliebig zusammenfassen und anzeigen, Feldnamen umbenennen, Parameterabfragen generieren usw.

DAS SEMINAR IST KONZIPIERT FÜR

Fortgeschrittene Anwender aus allen Bereichen des Unternehmens.

VORAUSSETZUNGEN

Gute Access Anwenderkenntnisse oder Office-Kenntnisse

IHR NUTZEN

- ▶ Sie lernen in einer Teilnehmergruppe von maximal 6 - 8 Personen. Dadurch bleibt genügend Zeit Fragen zu stellen und praktische Übungen durchzuführen.
- ▶ Sie lernen aktiv durch lernfördernde Methoden und Übungen
- ▶ Sie eignen sich umfassendes Wissen innerhalb kurzer Zeit an
- ▶ Sie nehmen Denkanstöße für Ihre tägliche Praxis mit
- ▶ Sie erhalten umfassendes Begleitmaterial zum Nachschlagen
- ▶ Sie können auch später noch Fragen stellen
- ▶ **Unterstützung bei Fragen auch nach dem Seminar (Email-Support)**

METHODE

Theorie Input, praxisbezogene Übungen, Diskussionen an Beispielen, Korrekturübungen

Spezieller Praxisbezug: Konkrete Erfahrungen der Teilnehmer fließen in das Seminar ein..

Die Seminarinhalte

Tabellen erstellen und bearbeiten

Grundlagen der Tabellen
Tabellen mit dem Assistenten erstellen
Tabellen mit der Datenblattansicht erstellen
Tabellen in der Entwurfsansicht öffnen
Feldname und Felddatentyp festlegen
Tabellen speichern und Primärschlüssel festlegen

Daten in Tabellen eingeben und bearbeiten

Tabelle in der Datenblattansicht öffnen
Daten in eine Tabelle eingeben
Daten in einer Tabelle bearbeiten und löschen
Kopieren und Verschieben mittels Zwischenablage

Mit Abfragen arbeiten

Grundlagen der Abfrage
Auswahlabfragen mit dem Assistenten erstellen
Auswahlabfragen in der Entwurfsansicht erstellen
Abfragen speichern und öffnen
Abfragekriterien eingeben
Berechnete Felder in Abfragen

Weiterführende Abfragen erstellen

Möglichkeiten unterschiedlicher Abfragetypen
Besonderheiten bei Abfragen mit Beziehungen
Abfragen mit Parametern

Daten und Fakten

Seminardauer: 1 Tage – von 9:00 – 16:30 Uhr

Trainerin: Monika Kratz

Seminartermine: 27. Feb. 2011
23. April 2011

Seminargebühr:

Euro 310,00 (Euro 368,90 inkl. MwSt.)

Anmeldung per Telefon: +49 621 1 22 17 53

Anmeldung per Fax: +49 621 1 22 17 54

Anmeldung per E-Mail: anmeldung@comon.de

Internet: www.comon.de

inklusive Getränke, Mittagsimbiss, Seminarunterlagen + Zertifikat

Teilnahmebedingungen

Anmeldung

Sie erhalten nach Eingang der Anmeldung eine Anmeldebestätigung. Sobald feststeht, dass das Seminar stattfindet, erhalten Sie eine Buchungsbestätigung und eine Rechnung. Damit wird die Anmeldung verbindlich. Der Rechnungsbetrag ist unter Angabe der Rechnungsnummer und des Teilnehmersnamens innerhalb des angegebenen Zeitraumes – jedoch noch vor Beginn des Seminars – an uns zu überweisen. Werden die Seminargebühren nicht vor Beginn des Seminars beglichen, besteht keine Berechtigung zur Teilnahme am Seminar.

Stornierung der Anmeldung

Stornierungen oder Umbuchungen müssen schriftlich erfolgen. Stornierungen können bis 4 Wochen vor Seminarbeginn durch den Kunden kostenfrei erfolgen, sofern **com ▶ on BCC** keine Kosten entstehen. Stornierungsanträge die nach Ablauf von der o. g. Frist (4 Wochen) jedoch spätestens 2 Wochen vor Seminarbeginn bei **com ▶ on BCC** eingehen, wird eine Stornogebühr in Höhe von 50% der vereinbarten Gesamtvergütung in Rechnung gestellt. Später eingehende Stornierungswünsche können leider nicht berücksichtigt werden. Die Seminargebühr wird dann zu 100% (jeweils zzgl. 19% MwSt.) zur Zahlung fällig. Keinerlei Kosten entstehen bei Anmeldung eines Ersatzteilnehmers (offene Veranstaltung) bzw. einer Ersatzgruppe (geschlossene Veranstaltung).

Findet das Seminar aus Gründen die **com ▶ on BCC** nicht zu vertreten hat nicht statt, so werden die bereits gezahlten Seminargebühren unverzüglich an den Teilnehmer / Unternehmen zurück erstattet. Weitere Ansprüche bestehen nicht.

Ablauf des Seminars / Trainings

Wir behalten uns vor, die Inhalte und den Aufbau des Seminars – unter Wahrung des angegebenen Gesamtcharakters der Veranstaltung – frei zu gestalten. Ferner sind wir berechtigt bei Ausfall eines Trainers einen Ersatztrainer zu stellen.

Seminaranbieter

 **BUSINESS COACHING CENTER**

Siegmund-Schuckert-Str. 17
68199 Mannheim

Anmeldung per Telefon:	+49 621 1 22 17 53
Anmeldung per Fax:	+49 621 1 22 17 54
Anmeldung per E-Mail:	anmeldung@comon.de
Internet:	www.comon.de

Anmeldung für ein offenes Training / Seminar

Gewünschte **Versionsnummer.** 2007 2010 _____
Andere Version

Termin des Seminars / Trainings

Teilnehmer / in

Firma

Teilnehmer / in

Straße, Nr.

Postleitzahl, Ort

Telefon / Fax

E-Mail

Rechnungsstellung

Die Rechnung geht an die obige Adresse

Bitte senden Sie die Rechnung an:

Vorname, Name

Firma

Straße, Nr.

Postleitzahl, Ort

Unterschrift

Hiermit melde ich den Teilnehmer verbindlich zur oben genannten Veranstaltung an.
Die Anmeldung erfolgt unter Anerkennung der beigefügten Teilnahmebedingungen.

Unterschrift

Datum

Ort

Daten und Fakten

Semindauer: 1 Tag – s von 9:00 – 16:30 Uhr
Trainerin: Monika Kratz
Seminartermine: 27. Feb. 2012
23. April 2012

Anmeldung per Telefon: +49 621 1 22 17 53
Anmeldung per Fax: +49 621 1 22 17 54
Anmeldung per E-Mail: anmeldung@comon.de
Internet: www.comon.de