

SEMINARZIEL

Möchten Sie eine Datenbank mit Access entwickeln? Oder sich in die Anwendung einer vorhandenen Datenbank einarbeiten? Dieses Seminar stattet Sie mit fundiertem Grundwissen aus. Sie lernen elementare Bestandteile einer Datenbank kennen und entwickeln Schritt für Schritt anhand eines Übungsbeispiels eine eigene, kleine Datenbank.

DAS SEMINAR IST KONZIPIERT FÜR

Anwender aus allen Bereichen des Unternehmens.

VORAUSSETZUNGEN

Praktische Erfahrungen im Umgang mit der Windows-Oberfläche.

IHR NUTZEN

- ▶ Sie lernen in einer Teilnehmergruppe von maximal 6 - 8 Personen. Dadurch bleibt genügend Zeit Fragen zu stellen und praktische Übungen durchzuführen.
- ▶ Sie lernen aktiv durch lernfördernde Methoden und Übungen
- ▶ Sie eignen sich umfassendes Wissen innerhalb kurzer Zeit an
- ▶ Sie nehmen Denkanstöße für Ihre tägliche Praxis mit
- ▶ Sie erhalten umfassendes Begleitmaterial zum Nachschlagen
- ▶ Sie können auch später noch Fragen stellen
- ▶ **Unterstützung bei Fragen auch nach dem Seminar (Email-Support)**

METHODE

Theorie Input, praxisbezogene Übungen, Diskussionen an Beispielen, Korrekturübungen

Spezieller Praxisbezug: Konkrete Erfahrungen der Teilnehmer fließen in das Seminar ein..

Die Seminarinhalte

Das Datenbanksystem

Die Benutzeroberfläche,
Optionen und Voreinstellungen
Mit Datenbanken arbeiten
Grundlagen und Aufbau relationaler Datenbanken
Die Hilfsfunktion von Access nutzen

Daten eingeben und bearbeiten

Grundlagen zu Formularen und Tabellen
Dateneingabe, Import von Daten aus anderen Programmen (z.B. aus Excel)
Tabellenentwurf, Definition von Primärschlüsseln und Dateneingabe
Erstellen von Eingabemasken (Formulare)

Daten suchen und auswerten

Daten sortieren und selektieren
Mit Filtern arbeiten
Filter mit mehreren Kriterien erstellen
Erstellung von Abfragen über mehrere Tabellen
Abfragen mit und ohne Assistent

Beziehungen

zwischen Tabellen
herstellen/analysieren

Erstellen von Auswahlabfragen

Ausgabemöglichkeiten und Druck

Daten und Fakten

Seminardauer: 2 Tage – jeweils von 9:00 – 16:30 Uhr

Trainerin: Monika Kratz

Seminartermine: 06. + 07. Feb. 2012
16. + 17. April 2012

Seminargebühr:
Euro 550,00 (Euro 654,50 inkl. MwSt.)

Anmeldung per Telefon: +49 621 1 22 17 53

Anmeldung per Fax: +49 621 1 22 17 54

Anmeldung per E-Mail: anmeldung@comon.de

Internet: www.comon.de

inklusive Getränke, Mittagsimbiss, Seminarunterlagen + Zertifikat

Teilnahmebedingungen

Anmeldung

Sie erhalten nach Eingang der Anmeldung eine Anmeldebestätigung. Sobald feststeht, dass das Seminar stattfindet, erhalten Sie eine Buchungsbestätigung und eine Rechnung. Damit wird die Anmeldung verbindlich. Der Rechnungsbetrag ist unter Angabe der Rechnungsnummer und des Teilnehmersnamens innerhalb des angegebenen Zeitraumes – jedoch noch vor Beginn des Seminars – an uns zu überweisen. Werden die Seminargebühren nicht vor Beginn des Seminars beglichen, besteht keine Berechtigung zur Teilnahme am Seminar.

Stornierung der Anmeldung

Stornierungen oder Umbuchungen müssen schriftlich erfolgen. Stornierungen können bis 4 Wochen vor Seminarbeginn durch den Kunden kostenfrei erfolgen, sofern **com ▶ on BCC** keine Kosten entstehen. Stornierungsanträge die nach Ablauf von der o. g. Frist (4 Wochen) jedoch spätestens 2 Wochen vor Seminarbeginn bei **com ▶ on BCC** eingehen, wird eine Stornogebühr in Höhe von 50% der vereinbarten Gesamtvergütung in Rechnung gestellt. Später eingehende Stornierungswünsche können leider nicht berücksichtigt werden. Die Seminargebühr wird dann zu 100% (jeweils zzgl. 19% MwSt.) zur Zahlung fällig. Keinerlei Kosten entstehen bei Anmeldung eines Ersatzteilnehmers (offene Veranstaltung) bzw. einer Ersatzgruppe (geschlossene Veranstaltung).

Findet das Seminar aus Gründen die **com ▶ on BCC** nicht zu vertreten hat nicht statt, so werden die bereits gezahlten Seminargebühren unverzüglich an den Teilnehmer / Unternehmen zurück erstattet. Weitere Ansprüche bestehen nicht.

Ablauf des Seminars / Trainings

Wir behalten uns vor, die Inhalte und den Aufbau des Seminars – unter Wahrung des angegebenen Gesamtcharakters der Veranstaltung – frei zu gestalten. Ferner sind wir berechtigt bei Ausfall eines Trainers einen Ersatztrainer zu stellen.

Seminaranbieter

 **BUSINESS COACHING CENTER**

Siegmund-Schuckert-Str. 17
68199 Mannheim

Anmeldung per Telefon:	+49 621 1 22 17 53
Anmeldung per Fax:	+49 621 1 22 17 54
Anmeldung per E-Mail:	anmeldung@comon.de
Internet:	www.comon.de

Anmeldung für ein offenes Training / Seminar

Gewünschte **Versionsnummer.** 2007 2010 _____
Andere Version

Termin des Seminars / Trainings

Teilnehmer / in

Firma

Teilnehmer / in

Straße, Nr.

Postleitzahl, Ort

Telefon / Fax

E-Mail

Rechnungsstellung

Die Rechnung geht an die obige Adresse

Bitte senden Sie die Rechnung an:

Vorname, Name

Firma

Straße, Nr.

Postleitzahl, Ort

Unterschrift

Hiermit melde ich den Teilnehmer verbindlich zur oben genannten Veranstaltung an.
Die Anmeldung erfolgt unter Anerkennung der beigefügten Teilnahmebedingungen.

Unterschrift

Datum

Ort

Daten und Fakten

Semindauer: 2 Tage – jeweils von 9:00 – 16:30 Uhr
Trainerin: Monika Kratz
Seminartermine: 06. + 07. Feb. 2012
16. + 17. April 2012

Anmeldung per Telefon: +49 621 1 22 17 53
Anmeldung per Fax: +49 621 1 22 17 54
Anmeldung per E-Mail: anmeldung@comon.de
Internet: www.comon.de