

MS PowerPoint 2003/2007 – Basiswissen Professionelle Präsentationsfolien erstellen und animieren

IHR NUTZEN: Lernen Sie mit PowerPoint anschauliche Präsentationen für Ihre Geschäftszwecke zu erstellen, um einen professionellen Auftritt im Geschäftsalltag zu erzielen.

Arbeiten Sie professioneller und effizienter!

Das Seminarziel

Sie möchten eine ansprechende Präsentation gestalten? In diesem Seminar werden Sie Schritt für Schritt mit PowerPoint vertraut. Anhand von Beispielen und Übungen lernen Sie schnell und gründlich alle wichtigen Funktionen und Arbeitstechniken kennen und erhalten erprobte Tipps für das Arbeiten mit dem Programm. Am Ende des Seminars sind Sie in der Lage, eine einfache, aber wirkungsvolle Präsentation zu entwickeln.

Das Seminar ist konzipiert für

Anwender in allen Unternehmensbereichen, die schnell und gezielt Präsentationen erstellen wollen.

Die Seminarinhalte

- ▶ **Erste Schritte mit PowerPoint**
Die Arbeitsoberfläche
Folien erstellen und bearbeiten
Textplatzhaltern füllen
Folienlayout zuweisen
Mit Foliendesigns arbeiten
Folienmaster gestalten
Kopf- und Fußzeile einrichten
Präsentation speichern
- ▶ **Arbeiten mit Präsentationen**
Neue Präsentationen erzeugen
Die Seitenformatierung
Grundlegende Textgestaltung
Folien und Begleitmaterial drucken
- ▶ **Ansichten in PowerPoint effektiv nutzen**
Folien in dem Register Normal- oder
Gliederungsansicht erstellen
Arbeiten in der Foliensortieransicht
- ▶ **Mit verschiedenen Folienelementen arbeiten**
Tabellen erstellen und bearbeiten
Diagramme und Organigramme erstellen und
bearbeiten
Mit Grafiken und Multimedia-Effekten arbeiten
- ▶ **Bildschirmpräsentation**
Bildschirmpräsentation steuern
Folienübergänge und Animationseffekte einsetzen

Die Lehrmethoden

Kurze Einführung, praktische Übungen

Voraussetzungen

Kenntnisse im Betriebssystem Windows...

▶ Termine

23. – 24. September 2010

26. – 27. Oktober 2010

▶ Dauer

2 Tage
von 9.00 – 16.30 Uhr

▶ Preis Euro 390,00 + MwSt.

▶ Inklusivleistung

Ganztägig Warm-/Kaltgetränke
Mittagessen, Snacks und Obst
Seminarbegleitende Unterlagen
Nachbetreuung

▶ Durchführung

Siegmund-Schuckert-Str. 17
68199 Mannheim

Weitere Seminare/Workshops zu

- ▶ **MS PowerPoint 2003 / 2007**
1. MS PowerPoint Umsteiger 2007
- ▶ **Inhouse- /Firmenseminar/
Coaching**
Maßgeschneidert für Ihren Bedarf.

DozentenInnen / TrainerInnen

Die Beurteilungen durch die Teilnehmer liegen für die Dozenten/Trainer bei einer Durchschnittsnote von 1 bis 1,3.

Praxiserfahrung und die permanente Weiterentwicklung unseres Teams ergibt eine Top-Seminarqualität für die sich Ihre Investition wirklich rechnet.

Seminaranmeldung

Anmeldung
anmeldung@comon.de

Investition
390,00 Euro zzgl. MwSt.
pro Teilnehmer und
Seminar

Inklusiv
Seminarunterlagen, Teilnahmezertifikat,
Nachbetreuung, ganztägig Warm-/Kalt –
getränke, Mittagessen, Snacks und Obst

Ich nehme teil am Seminar MS PowerPoint – Professionelle Präsentationsfolien erstellen und animieren, **Version** 2003 oder 2007 (unbedingt angeben)

23. – 24. September 2010 in Mannheim

26. – 27. Oktober 2010 in Mannheim

Name, Vorname

Position / Abteilung

Firma

Straße

PLZ / Ort

Tel. / Fax

E-Mail

Datum, Unterschrift

Stornierungs- und Allgemeine Geschäftsbedingungen

Stornierungen oder Umbuchungen müssen schriftlich erfolgen. Stornierungen können bis 4 Wochen vor Seminarbeginn durch den Kunden kostenfrei erfolgen, sofern der com ▶ on BCC keine Kosten entstehen. Stornierungsanträge die nach Ablauf von der o. g. Frist (4 Wochen) jedoch spätestens 2 Wochen vor Seminarbeginn bei der com ▶ on BCC eingehen, wird eine Stornogebühr in Höhe von 50% der vereinbarten Gesamtvergütung in Rechnung gestellt. Später eingehende Stornierungswünsche können leider nicht berücksichtigt werden. Die Seminargebühr wird dann zu 100% (jeweils zzgl. 19% MwSt.) zur Zahlung fällig. Gerichtsstand ist Mannheim. Im Übrigen gelten unsere AGB.