

MS Excel 2003/2007 – Basiswissen Grundfunktionen sicher anwenden

IHR Nutzen: Lernen Sie mit „MS Excel“ Berechnungen komfortabel durchzuführen und anschaulich zu präsentieren. Mittels praxisnaher Beispiele können Sie die Grundfunktionen von „MS Excel“ sicher anwenden.
So erreichen Sie Ihr Ziel schneller und einfacher!

Das Seminarziel

Dieses Seminar vermittelt Ihnen Grundkenntnisse in dem Kalkulationsprogramm MS Excel. Sie lernen, Geschäftszahlen in Tabellen übersichtlich dazustellen und zu berechnen.

Das Seminar ist konzipiert für

Personen, die mit MS Excel Tabellen effizient und schnell erstellen und ansprechend gestalten möchten.

Die Seminarinhalte

- ▶ **Die Arbeitsoberfläche von Excel**
Funktions- und Schnellstarleiste
Optionen und Voreinstellungen
Hilfefunktion
- ▶ **Grundlegende Tabellenbearbeitung**
Daten eingeben, markieren, verschieben, kopieren und löschen.
Arbeitsmappen speichern
- ▶ **Mit Formeln arbeiten**
Formelerstellung
Arbeiten mit Funktionen
Koordinaten eingeben
- ▶ **Grundlegende Zellformatierung**
Formatierungsgrundlagen
Ausrichtung von Zellinhalten
Zahlenformatierung
Verbundene Zellen und Zeilenumbruch
Rahmen und Hintergrundfarben
- ▶ **Ausfüllen, Verschieben und Kopieren**
Kopieren und Verschieben mittels Drag & Drop
Wiederholen und automatische Eingabe
Ausfüllfunktion
Relative und absolute Bezüge
- ▶ **Bearbeiten der Tabellenstruktur**
Spaltenbreite und Zeilenhöhe verändern
Spalten bzw. Zeilen einfügen, löschen, aus- und einblenden

Die Lehrmethoden

Kurze Einführung, praktische Übungen

Voraussetzungen

Kenntnisse im Betriebssystem Windows...

▶ Termine

19. + 20. Oktober 2010

▶ Dauer

2 Tage
von 9.00 – 16.30 Uhr

▶ Preis Euro 390,00 + MwSt.

▶ Inklusivleistung

Ganztägig Warm-/Kaltgetränke
Mittagessen, Snacks und Obst
Seminarbegleitende Unterlagen
Nachbetreuung

▶ Durchführung

Siegmund-Schuckert-Str. 17
68199 Mannheim

Weitere

Seminare/Workshops zu

▶ MS Excel 2003 / 2007

- ... M1 Verknüpfung + Konsolidierung von Tabellen
- ... M2 Formeln intensiv + PivotTabellen
- ... M3 Umgang mit großen Datenmengen + Geschützte Formulare
- ... für Finanzen und Controlling

▶ Inhouse- /Firmenseminar/ Coaching

Maßgeschneidert für Ihren Bedarf.

DozentenInnen / TrainerInnen

Die Beurteilungen durch die Teilnehmer liegen für die Dozenten/Trainer bei einer Durchschnittsnote von 1 bis 1,3.

Praxiserfahrung und die permanente Weiterentwicklung unseres Teams ergibt eine Top-Seminarqualität für die sich Ihre Investition wirklich rechnet.

Seminaranmeldung

Anmeldung
anmeldung@comon.de

Investition
390,00 Euro zzgl. MwSt.
pro Teilnehmer und
Seminar

Inklusiv
Seminarunterlagen, Teilnahmezertifikat,
Nachbetreuung, ganztägig Warm-/Kalt –
getränke, Mittagessen, Snacks und Obst

Ich nehme teil an dem Seminar MS Excel – Grundfunktionen sicher anwenden

Version 2003 oder 2007 (unbedingt angeben)

19. + 20. Oktober 2010 in Mannheim

Name, Vorname

Position / Abteilung

Firma

Straße

PLZ / Ort

Tel. / Fax

E-Mail

Datum, Unterschrift

Stornierungs- und Allgemeine Geschäftsbedingungen

Stornierungen oder Umbuchungen müssen schriftlich erfolgen. Stornierungen können bis 4 Wochen vor Seminarbeginn durch den Kunden kostenfrei erfolgen, sofern der com ▶ on BCC keine Kosten entstehen. Stornierungsanträge die nach Ablauf von der o. g. Frist (4 Wochen) jedoch spätestens 2 Wochen vor Seminarbeginn bei der com ▶ on BCC eingehen, wird eine Stornogebühr in Höhe von 50% der vereinbarten Gesamtvergütung in Rechnung gestellt. Später eingehende Stornierungswünsche können leider nicht berücksichtigt werden. Die Seminargebühr wird dann zu 100% (jeweils zzgl. 19% MwSt.) zur Zahlung fällig. Gerichtsstand ist Mannheim. Im Übrigen gelten unsere AGB.