

## MS Excel für Controlling, Finanz- & Rechnungswesen

**IHR NUTZEN:** Sie lernen wie Rechenmethoden des Controllings und die Fähigkeiten von Excel in der Praxis sinnvoll kombiniert werden können.

### Das Seminarziel

Sie erfahren, wie Sie Ihrer Excel-Arbeit mit pragmatischen Überlegungen eine strategische Konzeption zu Grunde legen. Schritt für Schritt erlernen und üben Sie die wertvollsten Excel-Werkzeuge, um Firmendaten rationell und konsistent zu verarbeiten, Abläufe zu automatisieren, die relevanten Kennzahlen herauszuarbeiten und übersichtlich fürs Reporting aufzubereiten.

### Das Seminar ist konzipiert für

Anwender, die sich mit Finanzwesen und Controlling beschäftigen.

### Die Seminarinhalte

#### Arbeitstechniken zur Verdichtung und Verknüpfung von Daten

- ▶ Verwendung von „sprechenden“ Formeln
- ▶ Konzept der Namen für Zellen und Zellbereiche
- ▶ Bedeutung der Namen für Pivot-Tabelle, Queries und Druckbereiche
- ▶ Verknüpfungstechniken und die „Geheimnisse“ von Bezügen
- ▶ Ursache und Lösungen bei Verknüpfungsproblemen
- ▶ Konsolidieren von Daten in Tabellen und Dateien

#### Effizienteres Arbeiten mit Excel

- ▶ Analyse von Zusammenhängen in komplexen und unbekanntem Modellen
- ▶ Einschränkungen der Eingaben auf bestimmte Wertebereiche zur Vermeidung von Eingabefehlern von Anwendern
- ▶ Zahlen mit einem Maßstab versehen
- ▶ Negative Werte in positive Werte umwandeln
- ▶ Interessante Darstellungen von Zahlen
- ▶ Schützen von Zellen und Arbeitsmappen

#### Schneller und einfacher Datenimport

- ▶ Import von SAP-Reports
- ▶ Import von Daten aus Datenbanksystemen (z.B. Oracle, DB2, SQL Server, Sybase)
- ▶ Schnelle und einfache Verdichtung von Daten per Abfragetechnik
- ▶ Einsatz von MS Query
- ▶ Formulierung von Abfragen im Zugriff auf verschiedene Datenbanksysteme

#### Datenanalyse mit der Pivot-Tabelle

- ▶ Umgang mit großen Datenlisten
- ▶ Zahlreiche Tipps & Tricks mit Maus und Tastatur
- ▶ Erstellung und Aufbau der Pivot-Tabelle
- ▶ Pivot-Tabelle schnell verändern
- ▶ Auswertung der Daten nach verschiedenen, wechselnden Kriterien
- ▶ Mehrdimensionale Auswertung der Daten

#### Einsatzmöglichkeiten der Pivot-Tabelle

- ▶ Durchführung von Auftragsanalysen
- ▶ Aufbau einer ABC-Analyse für
  - Kunden
  - Produkte
  - Vertriebsregionen
- ▶ Durchführung von Benchmarks
- ▶ Aufbau eines „DataWarehouse-Light“

#### ▶ Termine

10.+ 11. Dezember 2009

#### ▶ Dauer

2 Tage  
von 9.00 – 16.30 Uhr

#### ▶ Preis Euro 1.050,00 + MwSt.

#### Inklusivleistung

Ganztägig Warm-/Kaltgetränke  
vormittags belegte Brötchen,  
Mittagessen, nachmittags Gebäck  
Seminarbegleitende Unterlagen  
Persönliches Zertifikat  
Nachbetreuung

#### ▶ Durchführung

Siegmund-Schuckert-Str. 17  
68199 Mannheim

Tabellenkalkulation

#### Weitere Empfehlungen

#### ▶ Aufbau-seminar

MS Excel 2003 Modul 1  
MS Excel 2003 Modul 2  
MS Excel 2003 Modul 3

#### ▶ Inhouse- /Firmenseminar/ Coaching

Maßgeschneidert für Ihren Bedarf.

#### DozentenInnen / TrainerInnen

Die Beurteilungen durch die Teilnehmer liegen für die Dozenten/Trainer bei einer Durchschnittsnote von 1 bis 1,3.

Praxiserfahrung und die permanente Weiterentwicklung unseres Teams ergibt eine Top-Seminarqualität für die sich Ihre Investition wirklich rechnet.

**Optimierte Planung mit Excel-Techniken**

- ▶ Nutzung der integrierten Planungstools, um spontane Prognosen und/oder Forecasts durchzuführen
- ▶ Auf der Basis eines Budgets verschiedene Szenarien (best case, real case, worst case) entwerfen und deren Umsetzung simulieren
- ▶ Ein Budget auf einen Zielwert hin optimieren unter Berücksichtigung von Restriktionen
- ▶ Finanzplanung optimieren

**Effizientes Reporting mit Excel**

- ▶ Dynamische Kennzahlenbildung durch Einsatz von Funktionen und Schaltflächen
- ▶ Entscheidungs- und Simulationsmodelle
- ▶ Weiterbildungs-Controlling
- ▶ Analyse und Simulation auf Mausklick
- ▶ Betrachtungen des Lebenszyklus eines Produktes und damit dessen Erfolg
- ▶ Aufbau eines Target Costing Modells

**Erstellung von Diagrammen in Excel**

- ▶ Tipps und Tricks zur effizienten Darstellung der Daten in Diagrammen
- ▶ Auswahl des richtigen Diagrammtyps
- ▶ Die vier Systematiken zum richtigen Diagramm
- ▶ Variable Diagrammbeschriftungen
- ▶ Maßstäbe an den Diagrammachsen einrichten
- ▶ Erstellen benutzerdefinierter Diagramme

**Machen Sie sich fit im Umgang mit folgenden Excel-Techniken**

- ▶ Namen für Zellen und Bereiche
  - ▶ Verknüpfen und Konsolidieren
  - ▶ Gültigkeit (Liste, Werte, Formel)
  - ▶ Detektiv/Formelüberwachung
  - ▶ Solver, Szenario-Manager, Pivot-Tabelle
  - ▶ Import von Daten aus Datenbanksystemen (ODBC, Einsatz von MS Query)
  - ▶ Konsolidieren
  - ▶ Funktionen (NBW, SVERWEIS, INDEX, VERGLEICH, MIN, MAX, MITTELWERT, TREND, VARIATIONEN)
- Diagrammtechniken

**Die Lehrmethoden**

Kurze Einführung, praktische Übungen

**Voraussetzungen**

Sichere Kenntnisse im Umgang mit Excel-Tabellen, analog unseres Einführungs-Seminars. Vorkenntnisse im Rechnen mit Excel-Formeln (Summen, Mittelwerte) sind von Vorteil, da im Rahmen dieses Seminars nur eine zusammenfassende Einführung in allgemeine Excel-Formeln gegeben wird, um das Niveau der Teilnehmer auf eine sichere Basis zu stellen.



Dipl.-Kfm. Jochen Treuz ist seit 1997 Trainer und Autor mit den Schwerpunktthemen **BWL, Controlling und Bilanzen nach HGB und IFRS.**

Herr Treuz ist Autor des Fachwörterbuches „Rechnungswesen und Controlling“ sowie Herausgeber der Praxis-CD "Geprüfter Bilanzbuchhalter" und des Handbuchs "Das neue HGB - Praxishandbuch BilMoG" (Erscheint Mitte September 2008).

## Seminaranmeldung

---

**Anmeldung**  
anmeldung@comon.de

**Investition**  
1.050,00 Euro zzgl.  
MwSt. pro Teilnehmer  
und Seminar

**Inklusiv**  
Seminarunterlagen, Teilnahmezertifikat,  
Nachbetreuung, ganztägig Warm-  
/Kaltgetränke, vormittags belegte Brötchen,  
Mittagessen, sowie Gebäck am Nachmittag

Ich nehme teil am Seminar „MS Excel Power-Training – für Controlling, Finanz- und Rechnungswesen“  
 10. + 11. Dezember 2009 in Mannheim

---

Name, Vorname

---

Position / Abteilung

---

Firma

---

Straße

---

PLZ / Ort

---

Tel. / Fax

---

E-Mail

---

Datum, Unterschrift

### Stornierungs- und Allgemeine Geschäftsbedingungen

Stornierungen oder Umbuchungen müssen schriftlich erfolgen. Stornierungen können bis 4 Wochen vor Seminarbeginn durch den Kunden kostenfrei erfolgen, sofern der com ▶ on BCC keine Kosten entstehen. Stornierungsanträge die nach Ablauf von der o. g. Frist (4 Wochen) jedoch spätestens 2 Wochen vor Seminarbeginn bei der com ▶ on BCC eingehen, wird eine Stornogebühr in Höhe von 50% der vereinbarten Gesamtvergütung in Rechnung gestellt. Später eingehende Stornierungswünsche können leider nicht berücksichtigt werden. Die Seminargebühr wird dann zu 100% (jeweils zzgl. 19% MwSt.) zur Zahlung fällig. Gerichtsstand ist Mannheim. Im Übrigen gelten unsere AGB.