

## MS Excel 2003 / 2007 – Strukturieren großer Datenmengen

**IHR NUTZEN:** Arbeiten Sie oft mit großen Excel-Dateien? Lernen Sie den professionellen Umgang mit Microsoft® Excel® und belasten Sie sich nicht mehr mit technischen Fragen.

### Das Seminarziel

Sie lernen die wichtigsten Funktionen von Excel kennen, um größere Datenmengen zu analysieren, statistisch auszuwerten und nach verschiedenen Gesichtspunkten zu strukturieren. Wir vermitteln Ihnen die Fähigkeiten schnell zu guten Ergebnissen zu kommen.

### Das Seminar ist konzipiert für

Anwender mit guten Vorkenntnissen.

### Die Seminarinhalte

- ▶ **Einführung**  
Sinnvolle, individuelle Einstellungen in den Symbolleisten
- ▶ **Importieren von Daten**  
Suchen und ersetzen
- ▶ **Überschriften Fixieren**
- ▶ **Sortieren und Filtern**  
Auto- und Spezialfilter
- ▶ **Gruppierung und Gliederung**
- ▶ **Weitergehende Funktionen**  
SummeWenn, ZählenWenn, SVerweis, WENN, UND, ODER
- ▶ **Daten konsolidieren, Teilergebnisse bilden**
- ▶ **Microsoft® Excel® als Datenbank**  
Datenmasken, Datenbankfunktionen, Gültigkeitsregeln, Analyse mit Pivot-Tabellen
- ▶ **Tipps & Tricks**

### Die Lehrmethoden

Kurze Einführung, praktische Übungen

### Voraussetzungen

Kenntnisse einer älteren Excel Version...

### ▶ Termine

30. Oktober 2008

### ▶ Dauer

1 Tag  
von 9.00 – 16.30 Uhr

### ▶ Preis Euro 220,00 + MwSt.

### ▶ Inklusivleistung

Ganztägig Warm-/Kaltgetränke  
belegte Brötchen zum 2. Frühstück,  
nachmittags Gebäck  
Seminarbegleitende Unterlagen  
Nachbetreuung

### ▶ Durchführung

Siegmund-Schuckert-Str. 17  
68199 Mannheim

### Weitere Empfehlungen

- ▶ **Aufbauseminar**  
MS Excel 2007 Modul 1  
MS Excel 2007 Modul 2  
MS Excel 2007 Modul 3  
MS Excel POWER-Training für  
Controlling, Finanz- u. Rechnungswesen etc.
- ▶ **Inhouse- /Firmenseminar/  
Coaching**  
Maßgeschneidert für Ihren Bedarf.

## Seminaranmeldung

---

**Anmeldung**  
anmeldung@comon.de

**Investition**  
220,00 Euro zzgl. MwSt.  
pro Teilnehmer und  
Seminar

**Inklusiv**  
Seminarunterlagen, Teilnahmezertifikat,  
Nachbetreuung, ganztägig Warm-  
/Kaltgetränke, belegte Brötchen zum  
Frühstück sowie Gebäck am Nachmittag

Ich nehme teil am Seminar „MS Excel 2003 / 2007 – Strukturieren große Datenmengen“  
 30. Oktober 2008 in Mannheim

---

Name, Vorname

---

Position / Abteilung

---

Firma

---

Straße

---

PLZ / Ort

---

Tel. / Fax

---

E-Mail

---

Datum, Unterschrift

### Stornierungs- und Allgemeine Geschäftsbedingungen

€ 50,- für Stornierungen bis 2 Wochen vor Seminartermin, die hälftige Seminargebühr bis eine Woche vor Seminartermin, danach die volle Gebühr (jeweils zzgl. 19% MwSt.); Gerichtsstand ist Mannheim. Im Übrigen gelten unsere AGB.