

MS Access 2003/2007 - Workshop Modul 3 Haupt- u. Unterformulare + Automatisieren mit Makros

IHR NUTZEN: Sie erweitern und vertiefen Ihre Grundlagenkenntnisse in zwei wichtigen Themenbereichen. Kompetente Wissensvermittlung und praxisnahe Übungen tragen zu einer effizienten Umsetzung im Büroalltag bei.

Das Seminarziel

Verknüpfte Tabellen als Haupt- oder Unterformularen per Assistent bzw. selbst erstellen. Ausbau der Automatisierungsmöglichkeiten (Dopdown-/Listenfelder)

Zur weiteren Automatisierung werden Makrobefehle besprochen und angewendet.

Das Seminar ist konzipiert für

Alle Anwender, die mit MS Access-Datenbanken arbeiten.

Die Seminarinhalte

- ▶ **Eigenschaften von Formularen und Steuerelementen**
Formulareigenschaften
Besonderheiten bei Options- bzw. Kontrollfeldern und Umschaltflächen
Besonderheiten bei Listen- und Kombinationsfelder
- ▶ **Formulartechnik**
Mit Optionsgruppen arbeiten
Mit Unterformularen arbeiten
Mit Register und Steuerelementen arbeiten
Überblick über die Datentypen
Primärschlüsselfelder
Assistenten für die Felddefinition
- ▶ **Makros erstellen und bearbeiten**
Grundlagen von Makros
Makros erstellen
Argumente für Makrofunktionen festlegen
Makros speichern und ausführen
- ▶ **Erweiterte Makrotechnik**
Makros in Formulare und Berichte einbinden
Schaltflächenautomatisch mit Makros versehen

Die Lehrmethoden

Vortrag + praxisorientierte Übungen

Voraussetzungen

Grundkenntnisse im praktischen Umgang mit MS Access.

▶ Termine

28. Oktober 2010

▶ Dauer

1 Tag
von 9.00 – 16.30 Uhr

▶ Preis Euro 280,00 zzgl. MwSt.

▶ Inklusivleistung

Ganztägig Warm-/Kaltgetränke
Mittagessen, Snacks und Obst
Seminarbegleitende Unterlagen
Nachbetreuung
Seminarbegleitende Unterlagen
Persönliches Zertifikat
Nachbetreuung

▶ Durchführung

Siegmund-Schuckert-Str. 17
68199 Mannheim

Datenbanken

Weitere

Seminare/Workshops zu

▶ MS Access 2003 / 2007

- ... Basiswissen für Anwender – kompakt + kompetent!
- ... M1 Erstellen von Tabellen + Auswahlabfragen
- ... M2 Beziehungen zwischen Tabellen, Formulare + Berichte
- ... Programmierung mit VBA Teil 1

▶ Firmenseminar/Coaching

Maßgeschneidert für Ihren Bedarf.
Auch als **Inhouse**-Seminare buchbar.

DozentenInnen / TrainerInnen

Die Beurteilungen durch die Teilnehmer liegen für die Dozenten/Trainer bei einer Durchschnittsnote von 1 bis 1,3.

Praxiserfahrung und die permanente Weiterentwicklung unseres Teams ergibt eine Top-Seminarqualität für die sich Ihre Investition wirklich rechnet.

Seminaranmeldung

Anmeldung
anmeldung@comon.de

Investition
280,00 Euro zzgl. MwSt.
pro Teilnehmer und
Seminar.

Inklusiv
Seminarunterlagen, Teilnahmezertifikat,
Nachbetreuung, ganztägig Warm-/Kalt –
getränke, Mittagessen, Snacks und Obst

Ich nehme teil am Workshop MS Access – M3 Haupt- u. Unterformulare +
Automatisieren mit Makros - **Version** 2003 oder 2007 (unbedingt angeben)

28. Oktober 2010 in Mannheim

Name, Vorname

Position / Abteilung

Firma

Straße

PLZ / Ort

Tel. / Fax

E-Mail

Datum, Unterschrift

Stornierungs- und Allgemeine Geschäftsbedingungen

Stornierungen oder Umbuchungen müssen schriftlich erfolgen. Stornierungen können bis 4 Wochen vor Seminarbeginn durch den Kunden kostenfrei erfolgen, sofern der com ▶ on BCC keine Kosten entstehen. Stornierungsanträge die nach Ablauf von der o. g. Frist (4 Wochen) jedoch spätestens 2 Wochen vor Seminarbeginn bei der com ▶ on BCC eingehen, wird eine Stornogebühr in Höhe von 50% der vereinbarten Gesamtvergütung in Rechnung gestellt. Später eingehende Stornierungswünsche können leider nicht berücksichtigt werden. Die Seminargebühr wird dann zu 100% (jeweils zzgl. 19% MwSt.) zur Zahlung fällig. Gerichtsstand ist Mannheim. Im Übrigen gelten unsere AGB.