

MS Access 2003/2007 - Workshop Modul 2 Beziehungen zwischen Tabellen + Formulare und Berichte

IHR NUTZEN: Sie erweitern und vertiefen Ihre Grundlagenkenntnisse in zwei wichtigen Themenbereichen. Kompetente Wissensvermittlung und praxisnahe Übungen tragen zu einer effizienten Umsetzung im Büroalltag bei.

Das Seminarziel

Beziehungen zwischen Tabellen bilden die Grundlogik einer Datenbank. Beziehungsarten, referentielle Integrität und mögliche Verknüpfungstypen werden in ausführlichen Übungen bearbeitet.

Formulare und Berichte stellen Datenbankdaten am Bildschirm oder als druckbare Listen zur Verfügung. In praktischen Übungen lernen Sie die Erstellung von Formularen mit Kombinationsfelder, Buttons sowie gruppierter Berichte.

Das Seminar ist konzipiert für

Alle Anwender, die mit MS Access-Datenbanken arbeiten.

Die Seminarinhalte

- ▶ **Beziehungen zwischen Tabellen**
Grundlagen zu Beziehungen
Beispiele für Beziehungen zwischen Tabellen
Referenzielle Integrität
Beziehungen erzeugen, bearbeiten und löschen
- ▶ **Formulare erstellen**
Formular mit dem Assistenten erstellen
Entwurfsansicht von Formularen
Steuerelemente markieren, kopieren und löschen
Aussehen von Steuerelementen ändern
Neue Objekte in Formulare einfügen
- ▶ **Berichte erstellen**
Grundlegendes zur Erstellung von Berichten
Berichte mit dem Assistenten erstellen
Gruppierte bzw. zusammengefasste Berichte erstellen
Berichte in der Entwurfsansicht bearbeiten

Die Lehrmethoden

Vortrag + praxisorientierte Übungen

Voraussetzungen

Grundkenntnisse im praktischen Umgang mit MS Access.

▶ Termine

01. Oktober 2010

▶ Dauer

1 Tag
von 9.00 – 16.30 Uhr

▶ Preis Euro 280,00 zzgl. MwSt.

▶ Inklusivleistung

Ganztägig Warm-/Kaltgetränke
Mittagessen, Snacks und Obst
Seminarbegleitende Unterlagen
Nachbetreuung

▶ Durchführung

Siegmund-Schuckert-Str. 17
68199 Mannheim

Weitere

Seminare/Workshops zu

▶ MS Access 2003 / 2007

- ... Basiswissen für Anwender – kompakt + kompetent!
- ... M 1 Erstellen von Tabellen + Auswahlabfragen
- ... M 3 Haupt- und Unterformulare + Automatisieren mit Makros
- ... Programmierung mit VBA Teil 1

▶ Firmenseminar/Coaching

Maßgeschneidert für Ihren Bedarf.
Auch als **Inhouse**-Seminare buchbar.

DozentenInnen / TrainerInnen

Die Beurteilungen durch die Teilnehmer liegen für die Dozenten/Trainer bei einer Durchschnittsnote von 1 bis 1,3.

Praxiserfahrung und die permanente Weiterentwicklung unseres Teams ergibt eine Top-Seminarqualität für die sich Ihre Investition wirklich rechnet.

Seminaranmeldung

Anmeldung
anmeldung@comon.de

Investition
280,00 Euro zzgl. MwSt.
pro Teilnehmer und
Seminar.

Inklusiv
Seminarunterlagen, Teilnahmezertifikat,
Nachbetreuung, ganztägig Warm-/Kalt –
getränke, Mittagessen, Snacks und Obst

Ich nehme teil am Workshop MS Access M1 - Beziehungen zwischen Tabellen +
Formulare und Berichte - **Version** 2003 oder 2007 (unbedingt angeben)

01. Oktober 2010 in Mannheim

Name, Vorname

Position / Abteilung

Firma

Straße

PLZ / Ort

Tel. / Fax

E-Mail

Datum, Unterschrift

Stornierungs- und Allgemeine Geschäftsbedingungen

Stornierungen oder Umbuchungen müssen schriftlich erfolgen. Stornierungen können bis 4 Wochen vor Seminarbeginn durch den Kunden kostenfrei erfolgen, sofern der com ▶ on BCC keine Kosten entstehen. Stornierungsanträge die nach Ablauf von der o. g. Frist (4 Wochen) jedoch spätestens 2 Wochen vor Seminarbeginn bei der com ▶ on BCC eingehen, wird eine Stornogebühr in Höhe von 50% der vereinbarten Gesamtvergütung in Rechnung gestellt. Später eingehende Stornierungswünsche können leider nicht berücksichtigt werden. Die Seminargebühr wird dann zu 100% (jeweils zzgl. 19% MwSt.) zur Zahlung fällig. Gerichtsstand ist Mannheim. Im Übrigen gelten unsere AGB.