

MS Access 2003/2007 - Workshop Modul 1 Erstellung von Tabellen + Auswahlabfragen

IHR NUTZEN: Sie erweitern und vertiefen Ihre Grundlagenkenntnisse in zwei wichtigen Themenbereichen. Kompetente Wissensvermittlung und praxisnahe Übungen tragen zu einer effizienten Umsetzung im Büroalltag bei.

Das Seminarziel

Die Basis der Datenbank sind die Tabellen. Sie lernen, Tabellen zu erstellen und zu bearbeiten.

Nach dem Workshop können Sie mittels der Auswahlabfragen Datenbankdaten beliebig zusammenfassen und anzeigen, Feldnamen umbenennen, Parameterabfragen generieren usw.

Das Seminar ist konzipiert für

Alle Anwender, die mit MS Access-Datenbanken arbeiten.

Die Seminarinhalte

- ▶ **Tabellen erstellen und bearbeiten**
Grundlagen der Tabellen
Tabellen mit dem Assistenten erstellen
Tabellen mit der Datenblattansicht erstellen
Tabellen in der Entwurfsansicht öffnen
Feldname und Felddatentyp festlegen
Tabellen speichern und Primärschlüssel festlegen
- ▶ **Daten in Tabellen eingeben und bearbeiten**
Tabelle in der Datenblattansicht öffnen
Daten in eine Tabelle eingeben
Daten in einer Tabelle bearbeiten und löschen
Kopieren und Verschieben mittels Zwischenablage
- ▶ **Mit Abfragen arbeiten**
Grundlagen der Abfrage
Auswahlabfragen mit dem Assistenten erstellen
Auswahlabfragen in der Entwurfsansicht erstellen
Abfragen speichern und öffnen
Abfragekriterien eingeben
Berechnete Felder in Abfragen
- ▶ **Weiterführende Abfragen erstellen**
Möglichkeiten unterschiedlicher Abfragetypen
Besonderheiten bei Abfragen mit Beziehungen
Abfragen mit Parametern

Die Lehrmethoden

Vortrag + praxisorientierte Übungen

Voraussetzungen

Grundkenntnisse im praktischen Umgang mit MS Access.

▶ Termine

27. September 2010

▶ Dauer

1 Tag
von 9.00 – 16.30 Uhr

▶ Preis Euro 280,00 zzgl. MwSt.

▶ Inklusivleistung

Ganztägig Warm-/Kaltgetränke
Mittagessen, Snacks und Obst
Seminarbegleitende Unterlagen
Nachbetreuung

▶ Durchführung

Siegmund-Schuckert-Str. 17
68199 Mannheim

Weitere

Seminare/Workshops zu

▶ MS Access 2003 / 2007

- ... Basiswissen für Anwender – kompakt + kompetent!
- ... M 2 Beziehungen zwischen Tabellen, Formulare + Berichte
- ... M 3 Haupt- und Unterformulare + Automatisieren mit Makros
- ... Programmierung mit VBA Teil 1

▶ Firmenseminar/Coaching

Maßgeschneidert für Ihren Bedarf.
Auch als **Inhouse**-Seminare buchbar.

DozentenInnen / TrainerInnen

Die Beurteilungen durch die Teilnehmer liegen für die Dozenten/Trainer bei einer Durchschnittsnote von 1 bis 1,3.

Praxiserfahrung und die permanente Weiterentwicklung unseres Teams ergibt eine Top-Seminarqualität für die sich Ihre Investition wirklich rechnet.

Seminaranmeldung

Anmeldung
anmeldung@comon.de

Investition
280,00 Euro zzgl. MwSt.
pro Teilnehmer und
Seminar.

Inklusiv
Seminarunterlagen, Teilnahmezertifikat,
Nachbetreuung, ganztägig Warm-/Kalt –
getränke, Mittagessen, Snacks und Obst

Ich nehme teil am Workshop MS Access - M 1 Tabellen erstellen + Auswahlabfragen
Version 2003 oder 2007 (unbedingt angeben)

27. September 2010 in Mannheim

Name, Vorname

Position / Abteilung

Firma

Straße

PLZ / Ort

Tel. / Fax

E-Mail

Datum, Unterschrift

Stornierungs- und Allgemeine Geschäftsbedingungen

Stornierungen oder Umbuchungen müssen schriftlich erfolgen. Stornierungen können bis 4 Wochen vor Seminarbeginn durch den Kunden kostenfrei erfolgen, sofern der com ▶ on BCC keine Kosten entstehen. Stornierungsanträge die nach Ablauf von der o. g. Frist (4 Wochen) jedoch spätestens 2 Wochen vor Seminarbeginn bei der com ▶ on BCC eingehen, wird eine Stornogebühr in Höhe von 50% der vereinbarten Gesamtvergütung in Rechnung gestellt. Später eingehende Stornierungswünsche können leider nicht berücksichtigt werden. Die Seminargebühr wird dann zu 100% (jeweils zzgl. 19% MwSt.) zur Zahlung fällig. Gerichtsstand ist Mannheim. Im Übrigen gelten unsere AGB.