

MEETINGS AND NEGOTIATIONS

Ihr Nutzen In Ihrer beruflichen Praxis führen Sie Telefonate, treffen Terminabsprachen, nehmen aktiv an Präsentationen teil, verhandeln mit Lieferanten und müssen Reklamationen behandeln: Und das alles auch in englischer Sprache! Im Seminar trainieren Sie Gespräche und Verhandlungen noch effizienter und sicherer zu führen. Sie erwerben Sprachsicherheit für alle Situationen ihres Aufgabengebietes.

Inhalt Meetings

- ▶ Opening and controlling
- ▶ Presenting and supporting opinions
- ▶ Balancing advantages and disadvantages
- ▶ Making suggestions and presenting alternatives

Meetings

- ▶ Agreeing and disagreeing
- ▶ Interrupting and reacting to interruptions
- ▶ Checking comprehension
- ▶ Summarising and ending

Negotiations

- ▶ Agreeing procedure
- ▶ Opening statements
- ▶ Linking offers and conditions
- ▶ Closing the negotiation

Zielgruppe Manager, Geschäftsführer.

Voraussetzung Gute Englischkenntnisse

Dauer 1 Tg.+2 x 1/2 Tg.

Seminargebühr Euro 395,00 zzgl. MwSt. pro Person und Seminar

Termin Termine auf Anfrage

Anmeldung
anmeldung@comon.de

Seminargebühr
€ 395,00 zzgl. 19% MwSt.

Inklusiv
Seminarunterlagen, Teilnahmezertifikat,
Nachbetreuung, ganztägig Warm-
/Kaltgetränke, belegte Brötchen zum
Frühstück sowie Gebäck am
Nachmittag

BUSINESS ENGLIS

Ich nehme teil am Seminar „Meetings and Negotiations“

Terminwunsch

Name, Vorname

Position / Abteilung

Firma

Straße

PLZ / Ort

Tel. / Fax

E-Mail

Datum, Unterschrift

Stornierungs- und Allgemeine Geschäftsbedingungen

€ 50,- für Stornierungen bis 2 Wochen vor Seminartermin, die hälftige Seminargebühr bis eine Woche vor Seminartermin, danach die volle Gebühr (jeweils zzgl. 19% MwSt.); Gerichtsstand ist Mannheim. Im Übrigen gelten unsere AGB.